**יונה תירם**   **050-7965361** |[yona5033@gmail.com](mailto:yona5033@gmail.com)

מגורים: פרדס חנה

* **מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר, מנוסה בניהול חשבונאי שוטף עד למאזן הכולל ניהול ספקים ולקוחות בארץ ובחו"ל.**
* **ניהול תזרים, עבודה מול הבנקים, ניהול רישום ובקרת תקבולים, מט"ח, ייצוא וייבוא, ביצוע התאמות ודיווחים לרשויות המס.**
* **הכנת משכורות במגוון תנאי העסקה שונים, משלב הקליטה ועד גמר חשבון; עבודה עם חשבשבת, שקלולית, עוקץ, ומכפל.**
* **מחויבות ומקצועיות גבוהה, יכולת ירידה לפרטים, דייקנות ויעילות, יכולת ניהול והנעת צוות, תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים.**

**השכלה:**

2010: **הכשרת מנהלי כספים וחשבים,** המכללה העסקית לניהול וסחר בינלאומי, חיפה.

1998: **קורס חשבי שכר**, המכללה למנהל, נתניה.

1995: **קורס הנה"ח סוג 3**, מכללת רעננה.

**ניסיון תעסוקתי:**

2019-2016: **מנהלת חשבונות ראשית, בחברת NYP**

* **רישום חשבונאי עד מאזן**, החל הכרטסות וביצוע התאמות, וכלה בהכנה לביקורת ספרים וביקורת רו"ח.
* **הפקת תלושי שכר לכ-300 עובדים,** במגוון תנאי העסקה, דיווחים, פיצויים, פנסיה, דמי הבראה, חל"ד וחופשות.
* **ניהול צוות חשבונאי,** חלוקת משימות, ביצוע הדרכה ותמיכה מקצועית לצד בדיקה ובקרת ביצועים.
* **עבודה עם ספקים**, פתיחה וניהול כרטיסים, קליטת חשבוניות, ביצוע תשלומים, הפקת קבלות והתאמות.
* **בנקים**, קליטת תנועות וביצוע התאמות בנקים וכרטיסי אשראי, **עבודה עם תוכנת חשבשבת**.
* **העברת דיווח מקוונן לרשויות,** (מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי) ניכויים, תשלומים, פקודת שכר, קנסות והפרשים.
* **גבייה,** ביצוע התאמות ומעקב אחר תשלומים, גיול חובות, ביצוע גבייה והסדרי תשלומים.

2015-2010 **מנהלת חשבונות ראשית ,חברת טורקיז בע"מ**

* **רישום חשבונאי עד מאזן**, ביצוע פקודות יומן, התאמות בנקים, כרטיסי אשראי, ספקים ולקוחות
* **הכנת נתוני שכר לפי פרויקטים,** משלב הקליטה ועד לטיפול בגמר חשבון ומתן פיצויים. **תיעוד בתכנת מכפל.**
* **ניהול צוות הנה"ח,** מתן מענה לבעיות ולחסרים במלאי, מתן תמיכה מקצועית, בקרה ומישוב.
* **הבנה מעמיקה בדיני עבודה ומיסוי,** עדכון ויישום נהלים, עבודה עם עו"ד להסדרת חובות.
* **ניהול קשר שוטף מול הבנקים** הכולל ביצוע התאמות בנקים וכרטיסי אשראי, הלוואות והגדלת האובליגו.
* **התנהלות מול ספקים ולקוחות**, קליטת חשבוניות, הוצאות, התאמת כרטסות, תשלומים וזיכויים.

2010-2007 **מנהל חשבונות עצמאית, חברת ABA COSMETICS**

* **ניהול חשבונאי על מאזן**, לרבות רישום פקודות יומן, התאמות והכנת דו"חות כספיים.
* **ייבוא וייצוא,** הכנת דוקומנטציה, ביצוע תשלומים, חישוב הפרשי שער והתאמות. עבודה מול עמילי מכס**.**
* **טיפול בלקוחות בארץ ובחו"ל,** הפקת חשבוניות וקבלות, המרת מט"ח, ביצוע התאמות, זיכויים והפקדות.
* **ניהול כרטסות ספקים,** פתיחת ספק, רישום פקודות יומן, חשבוניות, קבלות ומעקב תשלומים.
* **ניהול מלאי,** פתיחת אלפי מק"טים והקמת המערכת בחשבשבת התאמות מלאיהפקת חשבוניות

2007-1999 **מנהלת חשבונות ראשית בחברת הנפלד בע"מ**

* **ניהול חשבונאי עד מאזן,** טיפול שוטף מול מח' תפעול, שיווק ורכש, **אחריות לתפעול 10 תחנות חשבשבת בחברה.**

**יישומי מחשב:** שליטה בתוכנות Office | חשבשבת | מיכפל | עוקץ | שיקלולית | רווחית

**שפות:** עברית - שפת אם | אנגלית- ברמה טובה

*\*\* המלצות תינתנה עפ"י דרישה*